

## CONSEILLER EN RÉMUNÉRATION

### **L'entreprise :**

Notre client est l'Université de Montréal, la plus importante institution d'enseignement de niveau post-secondaire de langue française d'Amérique.

### **Description de la fonction**

Sous la direction du Directeur rémunération globale, et la coordination de la conseillère principale en rémunération, participe aux activités reliées à la rémunération des employés de l'Université en fournissant aux instances, aux dirigeants ainsi qu'aux gestionnaires, le support requis pour assurer l'atteinte des objectifs de l'Université en matière de rémunération. Ses principales responsabilités sont les suivantes :

- Conseiller les gestionnaires et les autres membres de l'équipe RH concernant l'application des programmes et politiques de rémunération et l'évaluation des emplois.
- Veiller au respect des politiques et structures de rémunération ainsi qu'au maintien de l'équité salariale.
- Concevoir, élaborer et implanter, des politiques, procédures et programmes de rémunération pour l'ensemble des personnels, en conformité avec les orientations définies par son supérieur, avec les objectifs de l'unité, les politiques institutionnelles et les législations pertinentes.
- Coordonner les opérations de révision salariale pour tous les groupes de personnel.
- Réaliser des études prospectives, des enquêtes salariales, des estimés de coûts et divers travaux d'analyse propres ou connexes à son champ d'activités et effectuer des recommandations.
- Représenter l'Université sur différents comités en agissant à titre de spécialiste en rémunération et en évaluation des emplois. Agir comme personne ressource auprès des comités de négociations collectives.
- Exercer un rôle de vigie concernant les conditions de marché, les meilleurs pratiques et la législation en matière de rémunération. Fournir des avis sur toute autre condition de travail à incidence salariale.
- Proposer des approches proactives qui répondent aux enjeux de gestion des ressources humaines pour les unités et pour l'ensemble de l'organisation.
- Développer et mettre à jour des outils de gestion de la rémunération : guides, formations, processus, indicateurs de résultats, tableaux de bord, etc.

- Accomplir toute autre tâche connexe que son supérieur lui confie.

**Qualifications Requises :**

- Baccalauréat en Gestion des Ressources humaines ou en Relations industrielles
- 5 ans d'expérience pertinente en gestion de la rémunération globale, préférablement en milieu syndiqué
- Habiletés en méthodes quantitatives
- Habiletés dans les relations interpersonnelles, dans les communications verbales et écrites
- Faire preuve d'initiative, de créativité, de rigueur, de discipline
- Démontrer un excellent esprit d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des différents logiciels et outils de bureautique

**Pour Postuler :**

Prière d'envoyer votre curriculum à l'attention de Daniel Lacoste à l'adresse suivante : [daniel@lacostesearch.com](mailto:daniel@lacostesearch.com)