

ACHETEUR

L'entreprise :

Notre client est une entreprise multinationale oeuvrant dans le domaine de la fabrication de pièces pour l'industrie de l'Aéronautique.

L'entreprise est située à Laval.

Fonctions et responsabilités :

- Achète des produits, de l'équipement et des matériaux (hardware) pour l'entreprise suivant les méthodes établies en matière d'achat, de contrôle de matériel et de qualification de fournisseur et de matériel.
- Se tenir au courant des tendances du marché et réagir aux fluctuations de la demande.
- Analyser les tendances; réviser les indices de rendement par rapport aux ventes; gérer des plans pour le niveau des stocks; réagir aux changements de la demande et de la logistique.
- Rencontrer les fournisseurs, négocie, gère et rédige les conditions contractuelles.
- Entretenir des relations avec les fournisseurs actuels et trouver de nouveaux fournisseurs pour les produits à venir.
- Production de rapport en lien avec l'évaluation des fournisseurs.
- Assurer la liaison avec d'autres services de l'entreprise afin de garantir que les projets sont menés à terme
- Rédige des rapports et des prévisions d'achats.
- Tout projet spécial ou autre tâche requises par l'emploi.

Exigences :

- 5ans d'expérience pertinente dans ce domaine.
- Connaissance du milieu de l'aérospatial.
- Posséder d'excellentes aptitudes pour la communication.
- Français et anglais parlé et écrit.
- Talent pour la négociation et le réseautage.
- Aptitude à présenter efficacement de l'information et à répondre aux questions.
- Capacité de rédiger des rapports, de la correspondance d'affaires et des manuels des procédés.
- Connaissance de SAP et de Material Management (un atout)
- Certifié Acheteur Professionnel par le P.M.A.C. (un atout)
- Capacité de gérer une équipe de travail.

Pour Postuler :

Prière d'envoyer votre curriculum à l'attention de Daniel Lacoste à l'adresse suivante :
daniel@lacostesearch.com